



# Statuten KNBB District KEMPENLAND

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 29 augustus 2022

Versie 29 augustus 2022

## Inhoudsopgave

1. Naam en Zetel .....	3
2. Inrichting .....	3
3. Duur, wedstrijdjaar, boekjaar .....	4
4. Doel.....	4
5. Leden .....	4
6. Verplichtingen leden .....	4
7. KNBB: spelreglementen en arbitrage .....	5
8. Geldmiddelen.....	5
9. Einde lidmaatschap .....	6
10. Bestuur.....	6
11. Bestuurstaak .....	7
12. Bestuursvergadering .....	7
13. Vertegenwoordiging.....	8
14. Rekening en verantwoording .....	8
15. Districtsvergadering .....	9
16. Samenstelling districtsvergadering.....	10
17. Besluitvorming districtsvergadering .....	10
18. Bevoegdheden districtsvergadering .....	12
19. Leiding en notulen districtsvergadering .....	12
20. Huishoudelijk reglement .....	12
21. Statuten .....	12
22. Ontbinding en vereffening district.....	13

## 1. Naam en Zetel

1. De vereniging draagt de naam: District KEMPENLAND van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond, hierna te noemen district
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente EINDHOVEN (Kamer van Koophandel)
3. Het werkgebied is gevisualiseerd in onderstaand kaartje van Zuidoost Brabant met inbegrip van Biljartvereniging BDL, gevestigd in Nederweert.



## 2. Inrichting

1. Het district kent beperkte rechtspersoonlijkheid van vereniging en is als zodanig ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.
2. De leden (zie ook artikel 5) ressorteren elk op grond van hun zetel onder het district, voor zover die zetel is gevestigd in het gebied Helmond, Eindhoven en de Kempen. De zetel van een lid wordt bepaald door de plaats waarin zijn clublokaal is gelegen.
3. Structuur:
  - a. Organen van het district zijn:
    - de districtsvergadering
    - het districtsbestuur
    - de personen en commissies die krachtens de districtsvergadering zijn belast met een nader omschreven taak binnen het district uit te voeren en aan wie beslissingsbevoegdheid is toegekend.
  - b. Alleen de districtsvergadering bezit rechtspersoonlijkheid en zij delegeert de bestuurlijke verantwoordelijkheden (zie ook artikel 10 t/m artikel 14) aan het districtsbestuur.
  - c. De leden van de districtsvergadering kiezen het districtsbestuur.

### 3. Duur, wedstrijdjaar, boekjaar

1. Het district is opgericht per 1 juli 2004 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
3. Het wedstrijdjaar (biljartseizoen) loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

### 4. Doel

1. Het district stelt zich ten doel het doen beoefenen en bevorderen van de biljartsport in al zijn verschijningsvormen zoals vastgelegd binnen de sectie Carambole van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond, hierna KNBB te noemen, en alles te doen wat tot dit doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.
2. Specifiek, stelt het district zich ten doel, haar leden te laten deelnemen aan de door de Koninklijke Nederlandse Biljartbond (sectie Carambole) uitgeschreven competities, zijnde: landscompetitie (teamcompetitie)

### 5. Leden

1. Leden van het district zijn biljartverenigingen en/of biljartstichtingen die de biljartsport carambole beoefenen.
2. Verenigingen en stichtingen die door het bestuur van de KNBB als lid zijn toegelaten, zijn daardoor tevens lid van het district in welks gebied die vereniging of stichting haar zetel heeft. Wordt hierna van verenigingen en hun leden gesproken, dan worden daarmee tevens stichtingen en hun aangeslotenen bedoeld indien zij zijn geregistreerd bij het district en de KNBB. De leden van het district worden verder in de statuten als lid (leden) of als vereniging (verenigingen) genoemd.
3. Op voorstel van het districtsbestuur kan de districtsvergadering een persoon (een natuurlijk persoon of een rechtspersoon) wegens zijn bijzondere verdiensten voor het district het predicaat erelid of lid van verdienste toekennen. Deze benoeming kan, ook slechts op voorstel van het districtsbestuur, door de districtsvergadering worden ingetrokken. Aan dit predicaat zijn verder geen rechten verbonden, uitgezonderd artikel 8, lid3.

### 6. Verplichtingen leden

1. De leden zijn verplicht:
  - a. De statuten en reglementen van het district na te leven zijnde, de besluiten van de in artikel 2 genoemde organen, de door het districtsbestuur van toepassing verklaarde wedstrijdregelingen, alsmede de statuten, reglementen, besluiten en wedstrijdregelingen van de KNBB en de organen daarvan.
  - b. De gegevens van hun eigen leden, alsmede de mutaties, op te geven.
  - c. De belangen van het district en/of zijn organen, van de KNBB en/of zijn organen, en van de biljartsport in het algemeen niet te schaden.
  - d. Alle overige verplichtingen na te komen welke het district in naam van zijn leden aangaat.

2. De leden dienen in hun statuten op te nemen:
  - a. Dat zij akkoord gaan met de onder artikel 6, lid 1 bepaalde verplichtingen. Mocht dit slechts voor een deel van de vereniging gelden, dan dienen zij dit vast te leggen voor die leden van de vereniging welke aangesloten zijn bij de KNBB.
  - b. Dat de vereniging bevoegd is namens haar eigen leden de verplichtingen aan te gaan.
  - c. Dat de vereniging en haar bij de KNBB aangesloten leden alle overige rechtstreeks uit het lidmaatschap of uit de redelijkheid en billijkheid voortvloeiende verplichtingen zullen nakomen.
3. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij andere verplichtingen dan van geldelijke verzuwaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel 9, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.
4. Door het district kunnen in naam van de leden geen verplichtingen worden aangegaan, dan nadat het districtsbestuur daartoe door de districtsvergadering vertegenwoordigingsbevoegd is verklaard.
5. De schriftelijke kennisgeving van het districtsbestuur aan hun leden, zal dikwijls digitaal per e-mail plaats vinden. Elk districtslid (vereniging) is daarom verplicht een officieel e-mailadres aan het bestuur kenbaar te maken: daar waar mogelijk het e-mailadres van de verenigingssecretaris.

## 7. KNBB: spelreglementen en arbitrage

De spelreglementen en arbitragebepalingen CARAMBOLE van de KNBB zijn van toepassing op het district en zijn leden. Deze kunnen worden ingezien en verkregen op de website van de KNBB en de website van District Kempenland.

## 8. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van het district bestaan uit:
  - a. Inkomsten, zijnde:
    - Contributies.
    - Inschrijfgelden van de deelnemers aan wedstrijden.
    - Administratieve heffingen.
    - Andere inkomsten (o.a. sponsoring, subsidies)
  - b. Uitgaven zoals vastgelegd in de districtsbegroting welke is goedgekeurd door de districtsvergadering.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie naar door de districtsvergadering vastgestelde maatstaven. De districtsvergadering kan bepalen dat bepaalde groepen leden en/of eigen leden daarvan geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld.
3. Ereleden en leden van verdienste van het district, zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van de districtscontributie.
4. Het districtsbestuur bepaalt, respectievelijk stelt vast, op welke wijze en voor welke datum aan financiële verplichtingen moet zijn voldaan, met dien verstande, dat het bestuur van de KNBB dit bepaalt voor betalingen van de KNBB aan het district. Het kan, indien dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat het verschuldigde geheel of gedeeltelijk niet behoeft te worden betaald. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk medegedeeld.

5. Als een nieuw persoon bij aanvang of in de loop van een seizoen lid wil worden, dan mag dat onder voorwaarde dat hij/zij de volledige contributie voor dat seizoen betaalt. Als een lid zich schriftelijk afmeldt wordt er geen verrekening van de contributie gepleegd. In bijzondere omstandigheden kan de penningmeester van het bestuur vanuit zijn verantwoordelijkheid afwijken van bovenstaande bepalingen
6. Het districtsbestuur kan bij het niet tijdig betalen van aan het district verschuldigde bedragen, de betaling verlangen van een administratieve heffing welke is goedgekeurd door de districtsvergadering. In aanvulling op bovenstaande komen tevens alle op de invordering van gelden vallende kosten voor rekening van de schuldenaar.

## 9. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid van het district eindigt gelijktijdig met de beëindiging van het lidmaatschap van de KNBB.
2. Behalve in het geval dat een lid juridisch ophoudt te bestaan, wordt een lid dat heeft opgezegd geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het einde van het boekjaar waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de KNBB en het district waartoe het behoort of zolang enige aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daaronder begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.
3. Het district Kempenland houdt op te bestaan, indien dit door de districtsvergadering wordt bekrachtigd met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

## 10. Bestuur

1.
  - a. Het districtsbestuur bestaat uit een aantal van ten minste drie meerderjarige personen die door de districtsvergadering worden gekozen uit de leden van de verenigingen die lid zijn van het district.
  - b. Het aantal bestuursleden wordt door de districtsvergadering bepaald.
  - c. Een bestuurslid, mag niet gelijktijdig lid zijn van het bestuur van de KNBB en/of de sectie Carambole uitgezonderd bij toestemming van de districtsvergadering bij 2/3 meerderheid van stemmen.
  - d. De voorzitter wordt in functie gekozen.
2.
  - a. Tot uiterlijk 2 weken vóór de districtsvergadering waarin in bestuur vacatures dient te worden voorzien, kunnen door het districtsbestuur of door ten minste twee leden kandidaten worden gesteld.
  - b. Aan een kandidaatstelling kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit van de districtsvergadering.
  - c. Vindt geen kandidaatstelling plaats of besluit de districtsvergadering overeenkomstig het onder b. gestelde aan de kandidaatstelling het bindend karakter te ontnemen, dan is de districtsvergadering vrij in haar keus.

3.
  - a. Ieder bestuurslid treedt drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het districtsbestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn, als zij dat kenbaar maken, terstond herkiesbaar.
  - b. In een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende districtsvergadering voorzien. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Ieder bestuurslid is tegenover het district gehouden de hem opgedragen taak behoorlijk te vervullen. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de competentie van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover het district, tenzij het bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is geweest en het niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
5. De districtsvergadering kan een bestuurslid als lid van het districtsbestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid van ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen vereist. Een schorsing die niet binnen 6 maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. In verband met het waarborgen van de continuïteit van het besturen van het district is een Commissie Continuïteit ingesteld. Bij ontstentenis van het gehele districtsbestuur wordt het district bestuurd door de commissie Continuïteit. Deze commissie bestaat uit 3 leden van de aangesloten verenigingen (één per vereniging). Leden van de commissie Continuïteit worden jaarlijks door de algemene vergadering voor de duur van één jaar benoemd. Een lid van de commissie Continuïteit kan aansluitend vijf maal voor de duur van één jaar worden herbenoemd. Het lidmaatschap van de Commissie Continuïteit is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het districtsbestuur. Een vacature in de Commissie Continuïteit wordt ingevuld door een lid van de volgende vereniging, op naamvolgorde, van de laatst ingeschoven vereniging.

## 11. Bestuurstaak

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het districtsbestuur belast met het besturen van het eigen district alsmede het bepaalde onder artikel 4.
2. Het districtsbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door personen, alsmede door commissies waarvan de leden door het districtsbestuur worden benoemd en ontslagen.
3. Het districtsbestuur behartigt de belangen van zijn leden bij de KNBB en de sectie Carambole.
4. Het bestuur informeert zijn leden over al het doen en laten betreffende zijn verantwoordelijkheden.

## 12. Bestuursvergadering

1. Tenzij het districtsbestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het bestuur kan ook buiten een vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en een 2/3 meerderheid van de bestuursleden aan deze besluitvorming deelneemt.

3.
  - a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits, voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft, de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
  - b. Blanco stemmen zijn ongeldig.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders verlangt.
5.
  - a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder a. bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats indien een bestuurslid dat verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Van alle besluiten in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld.

### 13. Vertegenwoordiging

1. Het district wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee bestuursleden tezamen.
2. Het districtsbestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring door de districtsvergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij het district zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Personen aan wie hetzij krachtens deze statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling of rechtshandelingen is besloten. Overtreding hiervan kan noch door, noch aan het district of de wederpartij worden tegen geworpen, bijzondere gevallen (Nederlandse wetgeving) uitgesloten

### 14. Rekening en verantwoording

1. Het districtsbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van het district zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het districtsbestuur brengt, behoudens verlenging van deze termijn door de districtsvergadering, binnen 4 maanden na afloop van het boekjaar op een districtsvergadering zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke hiervan kan, na verloop van de termijn, ieder lid deze



rekening en verantwoording in rechte van het districtsbestuur vorderen conform de Nederlandse wetgeving.

3.
  - a. De districtsvergadering kiest een kascommissie, bestaande uit ten minste 3 leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van het district, een regio, een sectie of de KNBB. Na elk boekjaar stelt één kascommissielid zijn plaats beschikbaar.
  - b. De leden van de onder a. bedoelde commissie worden gekozen voor de duur van 3 jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
  - c. In principe wordt elk districtslicid (vereniging) geacht een kandidaat voor de kascommissie voor te stellen. Van deze kandidaat wordt enige algemene kennis van boekhouding verwacht. Indien ook op deze wijze een rooster wordt samengesteld, komt elk lid (vereniging) circa eens per aantal jaren aan de beurt als er in principe verenigingen zijn binnen het district.
  - d. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur (zie art. 14 lid 2) en brengt aan de districtsvergadering schriftelijk, en met mondelinge toelichting op de districtsvergadering, verslag uit van haar bevindingen.
4. Degenen die de rekening en verantwoording van het bestuur onderzoeken kunnen zich zo nodig voor rekening van het district door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van het district te geven, voor zover deze op het financiële beheer en beleid betrekking hebben.
5. Indien de rapportage van de kascommissie niet door de districtsvergadering wordt goedgekeurd, dan treedt deze commissie collectief af en dient een nieuwe kascommissie gekozen te worden.
6. Goedkeuring door de districtsvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het districtsbestuur tot décharge voor alle handelingen voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.
7. Het districtsbestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1, 2 en 3, vijf jaar lang te bewaren.

## 15. Districtsvergadering

1. In het najaar, minimaal 2 weken voordat het wedstrijdjaar begint, wordt een ALV (districtsvergadering) met haar leden gehouden. In het voorjaar kan het districtsbestuur een extra bijeenkomst houden om de leden op de hoogte te brengen van nieuwe reglementen van de KNBB en organisatorische voorstellen betreffende persoonlijke kampioenschappen en competitie.
2. De agenda van deze districtsvergadering (ALV) bevat minimaal:
  - a. Bespreking van de notulen van de voorafgaande districtsvergadering.
  - b. Algemeen (jaar-) bestuur verslag en het (jaar-) verslag van PK-wedstrijdleader en competitieleider.
  - c. Behandeling en vaststelling van de rekening en verantwoording (kascommissie) en/of de begroting.
  - d. Vaststelling van de maatstaven en de hoogte van de contributies.

- e. Voorziening in (bestuurs-) functies.
  - f. De inrichting van de komende competitie en PK's.
  - g. Rondvraag.
3. Een lid is bevoegd tot uiterlijk twee weken vóór de in lid 1 bedoelde vergadering schriftelijk voorstellen aan de agenda toe te voegen.
  4. Voorts worden districtsvergaderingen gehouden zo dikwijls het districtsbestuur of de leden dit wenselijk oordelen (zie ook het volgende lid 5a).
  5.
    - a. Het districtsbestuur is, op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/3 gedeelte der stemmen in de districtsvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een districtsvergadering binnen een termijn van vier weken.
    - b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan met inachtneming van het bepaalde in het volgende punt 6.
  6.
    - a. De districtsvergaderingen worden bijeengeroepen door het districtsbestuur, met in achtneming van een termijn van ten minste vier weken, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
    - b. De bijeenroeping geschiedt door een publicatie in de officiële districtsmededelingen of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving, dan wel door middel van een advertentie in tenminste een plaatselijk dagblad.
    - c. Geschiedt de bijeenroeping door middel van een advertentie, dan wordt de agenda voor de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd en wordt hiervan melding gemaakt in de advertentie.
    - d. In uitzonderlijke gevallen, als fysiek bijeenkomen niet mogelijk is, kan het districtsbestuur besluiten om de districtsvergadering ONLINE te houden.

## 16. Samenstelling districtsvergadering

1. Het deelnemen aan de districtsvergadering is verplicht voor minimaal één afgevaardigde van elke vereniging
2. De afgevaardigden zijn natuurlijke personen die door de leden van de betrokken vereniging zijn gemachtigd als hun afgevaardigde op de districtsvergadering te zijn.
3. Een afgevaardigde kan zich niet door een ander persoon laten vertegenwoordigen, anders dan als bovenstaand omschreven.
4. Indien een lid (vereniging) niet aan de districtsvergadering kan deelnemen, dient zij dit schriftelijk (bij calamiteit anderszins, doch daarna schriftelijk binnen 2 weken) aan het bestuur mede te delen. Indien aan bovenstaande voorwaarde niet wordt voldaan, zal een administratieve heffing worden geheven. De hoogte van deze heffing dient te worden goedgekeurd door de districtsvergadering.

## 17. Besluitvorming districtsvergadering

1.
  - a. Mits de plaatsruimte dit toelaat, hebben ook andere leden van de verenigingen, zoals bedoeld onder artikel 16-lid 1, toegang tot de districtsvergadering.

- Geschorste leden hebben toegang tot de districtsvergadering als deze vergadering een door de geschorste ingesteld beroep moet behandelen.
- b. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan anderen dan leden en diens leden, met dien verstande, dat dit moet worden gemeld aan de districtsvergadering.
2. Per vereniging heeft één afgevaardigde stemrecht namens zijn/haar vereniging.
  3. Een vereniging, die niet vertegenwoordigd kan zijn, en zich schriftelijk heeft afgemeld, kan over voorstellen schriftelijk één stem uitbrengen.
  4.
    - a. Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
    - b. Onder meerderheid wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
    - c. Bij schriftelijke stemming worden als ongeldig die stemmen aangemerkt welke blanco zijn (onthouding), onleesbaar of onduidelijk.
    - d. Bij mondelinge stemming worden als ongeldig die stemmen aangemerkt welke een 'onthouding' inhouden, een onduidelijk 'voor of tegen' ('ja of nee').
  5. Bij bestuursverkiezingen zijn die stemmen ongeldig welke:
    - a. De naam aangeven van een persoon die niet kandidaat is gesteld.
    - b. Voor een verkiesbare plaats meer dan een naam aangeven.
  6. Alle stemmingen geschieden in principe mondeling en over personen, indien gewenst, schriftelijk, tenzij het bestuur zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen bepaalt of toelaat.
  7. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats onder de 2 personen die het hoogste aantal stemmen verkregen. Mocht hierna nog onverhoopt het aantal uitgebrachte stemmen per kandidaat gelijk zijn, dan beslist het lot: kop of munt, uit te voeren door een door de vergadering aangewezen bestuurslid.
  8. Staken de stemmen met een meerderheid over een voorstel (de leden willen niet stemmen omdat men zich bijvoorbeeld wil beraden met hun verenigingsleden) , dan is het voorstel verworpen.
  9. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
  10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het onder lid 9 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering dit wenst, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een afgevaardigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

## 18. Bevoegdheden districtsvergadering

1. Aan de districtsvergadering komen in het district alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de statuten aan het districtsbestuur of andere personen en organen zijn opgedragen.
2. De districtsvergadering keurt de begroting voor het eerstvolgende boekjaar goed die door het districtsbestuur, de kascommissie gehoord hebbende, is voorgesteld. Het districtsbestuur is gehouden bij de uitvoering van zijn financieel beleid binnen de normen van de door de districtsvergadering goedgekeurde begroting te werken.

## 19. Leiding en notulen districtsvergadering

1. De districtsvergadering wordt geleid door de voorzitter van het district. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander - als eerste de vicevoorzitter - door het districtsbestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de districtsvergadering zelf daarin door een bestuurslid aan te wijzen.
2. Van het verhandelde in elke districtsvergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist, notulen gemaakt. De notulen worden, na vaststelling door de voorzitter en de notulist, ter kennis van de leden gebracht en aan de eerstvolgende districtsvergadering ter goedkeuring aangeboden.

## 20. Huishoudelijk reglement

1. De organisatie van de competities, alsmede de taken en bevoegdheden van het district voor zover niet genoemd in deze statuten, kunnen nader vastgelegd worden in een afzonderlijk huishoudelijk reglement.
2. Het in lid 1 bedoelde reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd door de districtsvergadering.
3. Nieuwe reglementen, alsmede wijzigingen, treden in werking op de dag waarop de districtsvergadering het besluit tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft genomen, tenzij anders wordt bepaald. Een besluit kan echter niet ingaan, dan nadat de mogelijke direct betrokkenen daarvan op de hoogte kunnen zijn.
4. Van elke vaststelling of wijziging van de huishoudelijke reglementen geschiedt de publicatie op de wijze als in het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
5. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, met deze statuten, noch met de statuten, reglementen en besluiten van de KNBB.

## 21. Statuten

1. Van elke vaststelling of wijziging van de statuten dienen de leden (verenigingen) schriftelijk te worden geïnformeerd onder vermelding van de datum van inwerkingtreding, met letterlijk weergave van de tekst van de aangenomen bepalingen.
2. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de districtsvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat op die vergadering wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Zij die de oproeping tot de districtsvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de

vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging verwoord is, de leden schriftelijk ter inzage geven.

4. Zowel de vaststelling van deze statuten als een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste  $\frac{2}{3}$  van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste  $\frac{2}{3}$  van de leden in de vergadering aanwezig is. Zijn geen  $\frac{2}{3}$  van de leden aanwezig, dan vindt de behandeling van de statuten (wijziging) binnen 4 weken op een nieuwe vergadering plaats. Op deze vergadering heeft niet  $\frac{2}{3}$  van de leden aanwezig te zijn, doch heeft een wijziging wel  $\frac{2}{3}$  meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

## 22. Ontbinding en vereffening district

1. Het district wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de districtsvergadering, genomen met ten minste  $\frac{2}{3}$  van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste  $\frac{3}{4}$  van de leden is vertegenwoordigd.
2. Vereffening van het district kan slechts plaats vinden door een besluit van de districtsvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat op die vergadering de vereffening wordt voorgesteld.
3. Zij die de oproeping tot de districtsvergadering ter behandeling van vereffening van het district hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de argumentatie voor vereffening verwoord is, de leden schriftelijk en ondertekend ter inzage geven.
4. Indien na 'het besluit tot ontbinding' geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het districtsbestuur.
5. Na vereffening van de kosten, zal een eventueel batig saldo vervallen aan de leden (verenigingen) die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn van het district (dus de KNBB). De verdeling onder de leden (verenigingen) zal plaats vinden naar rato van het aantal leden van een vereniging welke zijn geregistreerd met een KNBB-bondsnummer ten tijde van het besluit tot ontbinding.
6. Na de ontbinding blijft het district voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van het district uitgaan, moeten aan zijn naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.